附件1 湘潭市公安局警务辅助人员招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所在****部门** | **招聘****人数** | **工作岗位** | **岗位****类别** | **资格条件** |
| **性别** | **年龄** | **学历** | **专业****要求** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 警令部 | 1 | “市民之家”窗口服务 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 熟练操作计算机及常用办公软件;有一定的文字功底；沟通能力强 |  |
| 2 | 政治部 | 1 | 摄影摄像 | 文职辅警 | 男 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 会摄影摄像、视频剪辑，；有新媒体运维工作经验者优先考虑 | 体貌端正 |
| 1 | 新媒体宣传 | 文职辅警 | 女 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 熟练办公软件;具备一定写作能力者优先考虑 |  |
| 3 | 直属机关党委 | 1 | 党务工作 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 具备较强的计算机应用、文档编辑能力；有一定的理论文字功底、语言表达能力 | 男士优先 |
| 4 | 刑侦支队 | 2 | 警犬训导员 | 勤务辅警 | 男 | 18至35周岁（具有岗位所需专业资质和专门技能者可放宽至45周岁） | 高中以上 | 不限 | 具有岗位所需专业资质和专门技能者优先考虑 |  |
| 5 | 治安支队 | 1 | “市民之家”窗口服务 | 文职辅警 | 女 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 具有计算机基础应用能力；有小客车驾驶证 | 有窗口工作经验者优先 |
| 2 | 村警办 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 熟练办公软件;有一定的文字写作能力 |  |
| 6 | 网技支队 | 4 | 网上巡查 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 熟练操作计算机及常用办公软件;有一定的文字综合能力 | 英语专业或有英语基础者优先考虑 |
| 7 | 禁毒办 | 4 | 禁毒管理 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 熟练操作计算机及常用办公软件;有一定的文字功底 |  |
| 8 | 警培中心 | 1 | 行政内勤 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 具备较好的公文写作能力；能够熟练操作电脑办公软件；文秘、行政管理专业优先考虑 |  |
| 1 | 学员管理 | 勤务辅警 | 男 | 18至35周岁 | 高中以上 | 不限 | 具备一定的身体和军事素养 | 退伍军人、警校生、体育专业优先 |
| 9 | 交警支队 | 16 | 路面执勤 | 勤务辅警 | 男 | 18至35周岁（可放宽至45周岁） | 高中以上 | 不限 | 有良好的语言沟通能力，会基本的计算机操作；执行公安机关警务工作运行机制；能适应户外站岗执勤，能接受执夜勤和节假日上班安排 | 1、服从分配2、具有湘潭地区户籍 3、退伍军人、具有摩托车或以上驾驶证者优先录用 |
| 4 | 窗口服务 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 具备良好的语言沟通协调能力和自我调节能力；有基本的文字功底，会基本的计算机操作；普通话标准 |
| 5 | 122接警员 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 有基本的文字功底和良好的语言沟通协调能力；会基本的计算机操作；普通话标准，能听懂湘潭方言，熟悉湘潭市辖区范围；能接受五班三运转制，即1天早班，1天中班，1天晚班，休2天。早班：8:00一14：30，中班：14：30一20：00，晚班：20：00一08：00(第2天） |
| 10 | 人境支队 | 3 | 窗口服务 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 普通话标准，沟通能力较好；熟练操作计算机和常用办公软件 |  |
| 11 | 科信支队 | 1 |  视频运维 | 文职辅警 | 不限 | 18至35周岁 | 大专以上 | 不限 | 有基本文字材料功底；熟练掌握计算机操作 |  |